

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Публицистика журналистов-международников

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план б42030230_22_3 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 59,8

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат политических наук, доцент по специальности философия, Ли.Ю.В.; кандидат филологических наук, старший преподаватель, Валимамедова М.Г.



Рабочая программа дисциплины

Публицистика журналистов-международников

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международной журналистики

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Доктор филологических наук доцент Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики



Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Доктор филологических наук доцент Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики



Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Доктор филологических наук доцент Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой Доктор филологических наук доцент Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой Доктор филологических наук доцент Панков В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование профессиональной компетенции: Подготовка специалистов, способных создавать качественные журналистские материалы по международной тематике.
1.2	Развитие аналитических навыков: Умение критически оценивать и интерпретировать международные события и тенденции.
1.3	Углубленное изучение международных отношений: Понимание политических, экономических и социокультурных аспектов взаимодействия стран.
1.4	Этические нормы и стандарты: Освоение принципов профессиональной этики и стандартов журналистики.
1.5	Практические навыки: Овладение методами и технологиями журналистской работы в условиях международного информационного пространства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Аналитическая журналистика	
2.1.2	Русский язык	
2.1.3	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	
2.1.4	Основы теории журналистики	
2.1.5	Введение в профессию	
2.1.6	Техника речи	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социальная реклама	
2.2.2	Социология журналистики	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов информации мирового и отечественного информационного поля

Знать:

Уровень 1	Основные источники и виды информации в мировом и отечественном информационном поле.
-----------	---

ПК-2: Владеет навыками поиска информации, задействуя общенаучные и современные компьютерные технологии, архивы, базы данных, интервью

Знать:

Уровень 1	Методы поиска информации в открытых источниках и специализированных базах данных.
-----------	---

ПК-5: Способен осуществлять выбор информационных поводов в соответствии с их актуальностью, и определение целевой аудитории посредством мониторинга через контент-анализ в соответствии с технологическими требованиями

Знать:

Уровень 1	Основные международные события и тенденции.
Уровень 2	Специфику разных типов СМИ и их аудиторию.
Уровень 3	Этические нормы и стандарты журналистики.

Уметь:

Уровень 1	оценивать актуальность международных тем для различных медиа.
Уровень 2	Проводить исследование и анализ по выбранной теме.
Уровень 3	Формулировать идеи для журналистских материалов, учитывая специфику медиа.

Владеть:

Уровень 1	Навыками работы с международными источниками информации.
Уровень 2	Методами поиска и верификации информации.
Уровень 3	Техниками написания журналистских текстов на международную тематику.

ПК-4: Способен подготовить журналистский текст/продукт о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международной информационной повестке, нормах и ценностях, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам	
Знать:	
Уровень 1	Принципы работы с архивами и базами данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел I. Введение в публицистику							
1.1	История и развитие публицистики /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.16 Л1.18 Л1.22 Л1.38Л2.2 Л2.26 Л2.30 Л2.32 Л2.35 Л2.43	2		
1.2	Понятие и развитие публицистики от древности до современности /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.26 Л1.35 Л1.38Л2.2 Л2.5 Л2.12 Л2.19 Л2.25 Л2.41	2		
1.3	Основные понятия и термины /Лек/	8	2		Л1.2 Л1.23 Л1.24 Л1.27 Л1.29Л2.18 Л2.24 Л2.29 Л2.34 Л2.38 Л2.42			
1.4	Понятия журналистики и публицистики /Пр/	8	4		Л1.2 Л1.23 Л1.24 Л1.29 Л1.36Л2.18 Л2.21 Л2.24 Л2.28 Л2.38 Л2.42			
	Раздел 2. Раздел II. Жанры и стили публицистики							
2.1	Жанровая классификация /Лек/	8	2		Л1.8 Л1.14 Л1.17 Л1.19Л2.4 Л2.10 Л2.16 Л2.17	2		
2.2	Жанры журналистики и публицистики /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.8 Л1.14 Л1.19Л2.44 Л2.45 Л2.46 Л2.47	2		
2.3	Анализ стилей публицистики /Ср/	8	10		Л1.40 Л1.41 Л1.42 Л1.43Л2.45 Л2.46 Л2.47			
2.4	Стиль и языковые особенности /Лек/	8	2		Л1.44 Л1.46 Л1.47 Л1.48Л2.4 Л2.10 Л2.13 Л2.16			

2.5	Язык и стиль публицистики /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.8 Л1.14 Л1.17Л2.37 Л2.45 Л2.46 Л2.49			
2.6	Стилистика современного русского языка /Ср/	8	10		Л1.32 Л1.33 Л1.34Л2.39 Л2.40			
	Раздел 3. Раздел III.Методы и приемы создания публицистических текстов							
3.1	Подготовка и сбор информации /Лек/	8	2		Л1.3 Л1.21 Л1.45Л2.1 Л2.8 Л2.9			
3.2	Методы сбора информации /Пр/	8	4		Л1.3 Л1.15 Л1.20Л2.14 Л2.15 Л2.22			
3.3	Работа с источниками и проверка фактов /Ср/	8	10		Л1.3 Л1.15 Л1.45Л2.1 Л2.8 Л2.9			
3.4	Создание текста /Лек/	8	2		Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.14 Л2.15 Л2.22			
3.5	Структура и композиция публицистического текста /Пр/	8	4		Л1.13 Л1.28 Л1.39Л2.20 Л2.31 Л2.36			
3.6	Редактирование и корректура /Ср/	8	10		Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.6 Л2.7			
	Раздел 4. Раздел IV.Профессиональная этика журналиста							
4.1	Основы профессиональной этики /Лек/	8	2		Л1.4 Л1.9 Л1.25Л2.11 Л2.27 Л2.48			
4.2	Принципы и нормы журналистской этики /Пр/	8	4		Л1.4 Л1.30Л2.11 Л2.27		2	
4.3	Права и обязанности журналиста /Ср/	8	10		Л1.30 Л1.31Л2.11 Л2.27			
4.4	Этические дилеммы /Лек/	8	2		Л1.4 Л1.25Л2.11 Л2.27			
4.5	Примеры этических дилемм и способы их разрешения /Пр/	8	4		Л1.4 Л1.25Л2.23 Л2.27		2	
4.6	Анализ кейсов и дискуссии /Ср/	8	9,8		Л1.31 Л1.37Л2.11 Л2.27			
4.7	/КрТО/	8	0,2		Л2.16 Л2.33 Л2.35			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы эссе

1. Роль публицистики в современном обществе.
2. Историческое развитие публицистики: от древности до цифровой эпохи.
3. Влияние ключевых фигур на развитие публицистики.
4. Анализ основных жанров публицистики: очерк, репортаж, интервью.

5. Влияние стилистических приемов на восприятие публицистического текста.
6. Язык и стиль современного публицистического текста.
7. Принципы и нормы профессиональной этики журналиста.
8. Этика и ответственность журналистов в условиях кризисных ситуаций.
9. Этические дилеммы в журналистике и пути их разрешения.
10. Методы сбора информации и проверка достоверности источников.
11. Процесс создания и редактирования публицистического текста.
12. Роль интервью в журналистике: подготовка и проведение.
13. Влияние СМИ на формирование общественного мнения.
14. Социальная роль журналистики в современном мире.
15. Современные вызовы и тенденции в журналистике.
16. Будущее публицистики в условиях цифровой трансформации.
17. Взаимодействие традиционных и новых медиа в современном информационном пространстве.
18. Роль журналиста в условиях информационной войны.

Темы презентаций.

1. Роль публицистики в формировании общественного мнения.
2. Историческое развитие публицистики: ключевые этапы и фигуры.
3. Публицистика и журналистика: сходства и различия.
4. Жанровая классификация в публицистике: очерк, репортаж, интервью.
5. Стилистические приемы в публицистике: анализ и примеры.
6. Языковые особенности и стиль публицистических текстов.
7. Принципы и нормы профессиональной этики журналиста.
8. Этические дилеммы в журналистике: примеры и решения.
9. Профессиональная этика в условиях кризисных ситуаций.
10. Методы сбора информации в журналистике: интервью, наблюдение, анализ документов.
11. Процесс создания публицистического текста: от идеи до публикации.
12. Роль редактирования и корректуры в создании качественных текстов.
13. Влияние СМИ на формирование общественного мнения.
14. Современные тенденции и вызовы в публицистике.
15. Новые медиа и их влияние на журналистику.
16. Будущее публицистики в условиях цифровой трансформации.
17. Взаимодействие традиционных и новых медиа в информационном пространстве.
18. Роль журналиста в условиях информационной войны.
19. Социальная ответственность журналистов и СМИ.
20. Анализ успешных примеров публицистических проектов.

Вопросы на зачет.

1. Понятие и роль публицистики в обществе
2. Ключевые этапы развития публицистики.
3. Личности оказавшие значительное влияние на развитие публицистики?
4. Различия между журналистикой и публицистикой?
5. Понятия журналист, публицист, редактор, корреспондент.
6. Понятие и виды жанров публицистики
7. Особенности и структура очерка.
8. Структура и особенности репортажа.
9. Виды интервью.
10. Основные стили, используемые в публицистике.
11. Особенности языка публицистических текстов.
12. Стилистические приемы публицистики.
13. Принципы и нормы профессиональной этики журналиста.
14. Права и обязанности журналиста согласно профессиональной этике.
15. Приведите примеры этических дилемм, с которыми могут столкнуться журналисты.
16. Разрешение этических дилемм в журналистике.
17. Влияние профессиональной этики на работу журналиста.
18. Методы сбора информации, используемые журналистами.
19. Источники информации могут использоваться в журналистике.
20. Способы проверки достоверности полученной информации.
21. Опишите процесс подготовки интервью.
22. Создание структуры и композиции публицистического текста.
23. Этапы процесса редактирования текста.
24. Понятие и важность корректуры текста.
25. Влияние СМИ на общественное мнение.
26. Ответственность журналистов перед обществом.
27. Влияние новых медиа и цифровой журналистики на публицистику.
28. Вызовы цифровой эпохи.
29. Современные тенденции в публицистике.
30. Помощь СМИ в формировании общественного сознания.
31. Социальная роль журналиста?
32. Значение исследования источников информации в публицистике.

33. Роль аналитики в публицистике.
34. Особенности создания документальных фильмов в журналистике.
35. Основные этапы подготовки репортажа.
36. Развитие публицистики в России и Кыргызстане.
37. Права и обязанности журналистов при освещении конфликтов.
38. Разница между объективностью и субъективностью в журналистике.
39. Формирование общественных взглядов через публикации в СМИ.
40. Понятие "информационная война" и её влияние на публицистику.
41. Опишите процесс создания публицистического текста от идеи до публикации.
42. Составьте пример плана для написания очерка.
43. Подготовка и проведение интервью.
44. Приведите пример этической дилеммы и предложите её решение.
45. Подготовьте анализ публицистического текста с точки зрения стилистических приемов.
46. Должен ли журналист всегда оставаться нейтральным? Почему?
47. Этические аспекты работы журналиста в условиях кризиса.
48. Значение профессиональной этики в цифровую эпоху.
49. Изменение методов сбора информации с появлением новых медиа.
50. Должен ли журналист защищать источники информации? Почему?
51. Опишите процесс создания репортажа.
52. Ключевые факторы, определяющие качество публицистического текста.
53. Основные методы анализа публицистических материалов.
54. Значение точности информации в журналистике.
55. Особенности публицистики в условиях глобализации.
56. Формирование общественного мнения через СМИ.
57. Воздействие журналиста на восприятие информации аудиторией.
58. Как цифровые технологии изменили структуру и подачу публицистических текстов?
59. Вызовы и возможности журналистов в 21 веке.
60. Влияние профессиональных стандартов журналистики на качество информации.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Модуль 1. Раздел 1. Введение в публицистику.

Рубежный контроль - контрольная работа (Приложение 2_Шкалы оценивания).

Максимальное количество баллов - 10.

Шкалы оценивания таблицы:

От 8,5 до 10 – рассмотрены все периоды, раскрыты идеи ключевых фигур, оказавших значительное влияние на развитии публицистики.

От 7 до 8,4- рассмотрены все периоды, раскрыты идеи ключевых фигур, оказавших значительное влияние на развитии публицистики, имеются некоторые хронологические и содержательные ошибки.

От 6 до 6,9- рассмотрены не все периоды, нарушена хронология, но представители и их взгляды соответствуют заявленным периодам.

От 3 до 5,9- рассмотрены не все периоды, нарушена хронология, множество содержательных ошибок.

Модуль 2. Раздел 2. Жанры и стили публицистики.

Рубежный контроль - эссе (Приложение 2_Шкалы оценивания).

Максимальное количество баллов - 15.

Шкалы оценивания эссе:

1.Содержание эссе соответствует теме, изложено последовательно и логично, тема раскрыта полностью – 3 б.

2.Проблема сформулирована с опорой на исходный текст, приведены примеры, важные для раскрытия идеи или проблемы – 3 б.

3.Позиция автора исходного текста верно и последовательно сформулирована – 3 б.

4.Присутствует выражение собственного мнения с приведением последовательной аргументации – 3 б.

5.Текст изложен грамотно, последовательно, цельно, связано, точно и выразительно – 3 б.

Итого: 10 баллов.

Модуль 3. Раздел 3 и 4. Методы и приемы создания публицистических текстов. Профессиональная этика журналиста .

Рубежный контроль - презентация (Приложение 2_Шкалы оценивания).

Максимальное количество баллов - 15.

Шкалы оценивания презентации:

При оценивании презентации учитывается:

– соответствие содержания теме презентации (2 балл);

– актуальность темы исследования (2 балл);

– содержательность, полезность и достоверность информации по презентуемой теме (3 балла);

–логическая последовательность изложения (2 балл);

– краткость, точность и логически обоснованность выводов (2 балл);

– структура, стиль оформления и грамотность изложения презентуемой информации (понятная навигация) (2 балл);

- рациональное использование графических объектов (1 балл);
- рациональное использование анимационных эффектов (1 балл).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Технологическая карта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Шкалы оценивания

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 План семинарских занятий

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Таблица по разделу " Введение в публицистику." (рубежный контроль)
2. Эссе по разделу "Жанры и стили публицистики." (рубежный контроль)
3. Презентация по разделу "Методы и приемы создания публицистических текстов. Профессиональная этика журналиста ." (рубежный контроль)
4. Вопросы к зачету (промежуточный контроль)

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ВСЕМ ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРИЛОЖЕНИИ 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. А. Тертычный	Жанры периодической печати: Учебное пособие	Москва .: Аспект Пресс 2002
Л1.2		Введение в журналистику: Пособие для студентов ФМО по специальности "Журналистика"	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2003
Л1.3	Под общ. ред. А.Д. Константинова	Журналистское расследование: История метода и современная практика	Санкт-Петербург.: Издательский Дом "Нева" 2001
Л1.4	Г.В. Лазутина	Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие	Москва .: Аспект Пресс 2006
Л1.5	Под ред. В.И. Максимова	Стилистика и литературное редактирование: Практикум	Москва .: Гардарики 2004
Л1.6	К.М. Накорякова	Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: Практикум	Москва .: ИКАР 2006
Л1.7	Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова	Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование	Москва .: Айрис-пресс 2008
Л1.8	Чернышев Н.И.	Жанры международной журналистики (Методические разработки к ведущим курсам): Учебное пособие	М.: МГИМО 1996
Л1.9	Г.В. Лазутина	Профессиональная этика журналиста	Москва .: Аспект-Пресс
Л1.10		Интервью с Заместителем министра финансов Кыргызской Республики Исмаиловым М.А.	
Л1.11		Лучшие традиции и новейшие технологии: Интервью с ректором Кыргызского государственного университета им. Арабаева Абылабеком Асанкановым	
Л1.12	А.Ю. Мягков, И.В. Журавлева	Объяснительные модели эффекта интервьюера. Опыт экспериментального тестирования	
Л1.13	Н.И. Клушина	Публицистический текст в новой системе стилистических координат.	
Л1.14	С.Н. Аксинфеев	Развлекательное телевидение: определение, классификация, жанры	
Л1.15	В.В. Гончаров, Н.Ю. Домагальская, И.А. Кочкарова и др.	Журналистское расследование: от замысла до воплощения: Практическое руководство	2006
Л1.16	М.М. Козлова	История журналистики зарубежных стран: Учеб. пособие	
Л1.17	А.Н.Нуралиев, Н.И.Брукер, А.А.Афсахзод	Информационные жанры печати	2005
Л1.18	Авт-сост. В.В. Перхин	История журналистики Русского зарубежья XX века. Конец 1910-х - начало 1990-х годов: Хрестоматия	2011
Л1.19	Тертычный А. А.	Жанры периодической печати: учебное пособие	М.: Аспект Пресс 2002
Л1.20	Константинов А.Д., Константинов А.Д.	Журналистское расследование: история метода и современная практика	СПб.: Издательский Дом "Нева" 2001

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.21	Гончаров В.В.	Журналистское расследование: от замысла до воплощения: практическое руководство	Бишкек: Сорос-Кыргызстан 2006
Л1.22	Перхин В.В.	История журналистики Русского зарубежья XX века. Конец 1910-х - начало 1990-х годов: хрестоматия	М.: Флинта 2011
Л1.23		Введение в журналистику: Пособие для студентов ФМО по специальности "Журналистика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2003
Л1.24	Цвик В.Л.	Введение в журналистику: Учебное пособие	М.: Изд-во МНЭПУ 2000
Л1.25	Хруль В.М.	Профессиональная этика журналиста: проблемы кодификационной парадигмы	
Л1.26	Козлова М.М., Мельник В.И., Миндубаев Ж.Б.	История журналистики зарубежных стран: Учеб. пособие	Ульяновск: УлГТУ 1999
Л1.27	Цвик В.Л.	Введение в журналистику: Учебное пособие	М.: Изд-во МНЭПУ 2000
Л1.28	Клушина Н.И.	Публицистический текст в новой системе стилистических координат.	
Л1.29	Цвик В.Л.	Введение в журналистику: Учебное пособие	М.: Изд-во МНЭПУ 2000
Л1.30	Хруль В.М.	Профессиональная этика журналиста: проблемы кодификационной парадигмы	
Л1.31	Лазутина Г.В.	Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие	М.: Аспект Пресс 2006
Л1.32	Смирнов В.	Практическая журналистика (Информационные жанры радиовещания): Учебное пособие	Ростов-н/Д: Гефест 1997
Л1.33	Тертычный А.А.	Жанры периодической печати: Учеб. пособие	Москва: Аспект Пресс 2000
Л1.34	Чернышев Н.И.	Жанры международной журналистики (Методические разработки к ведущим курсам): Учебное пособие	М.: МГИМО 1996
Л1.35	Козлова М.М., Мельник В.И., Миндубаев Ж.Б.	История журналистики зарубежных стран: Учеб. пособие	Ульяновск: УлГТУ 1999
Л1.36	Цвик В.Л.	Введение в журналистику: Учебное пособие	М.: Изд-во МНЭПУ 2000
Л1.37	Хруль В.М.	Профессиональная этика журналиста: проблемы кодификационной парадигмы	
Л1.38	Козлова М.М., Мельник В.И., Миндубаев Ж.Б.	История журналистики зарубежных стран: Учеб. пособие	Ульяновск: УлГТУ 1999
Л1.39	Клушина Н.И.	Публицистический текст в новой системе стилистических координат.	
Л1.40		Жанры и типы текста в научном и медийном дискурсе	
Л1.41	Шипелевич Л.	Электронные жанры текстов интернета: возможности мотивации к изучению РКИ	
Л1.42	Кротова Н.А.	Художественно-публицистические жанры детской интернет-журналистики как предмет изучения на занятии элективного курса	
Л1.43	Колесниченко А. В., Вырковский А. В., Галкина М. Ю.	Трансформация журналистской работы под влиянием новых технологий: поиск информации, жанры медиатекстов, редакционная культура	
Л1.44	Садова Т. С., Руднев Д. В., Волкова Л. Б., Богданова С. И.	Письменные жанры русского делового языка: Пособие для студентов вузов	Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена 2021
Л1.45	Ушанов П. В.	Журналистское расследование (политико-идеологический аспект): Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2017
Л1.46	Громова А. В.	Художественно-документальные жанры в литературе русского зарубежья первой волны: Курс лекций. Учебное пособие для магистратуры	Москва: Московский городской педагогический университет 2011
Л1.47		Жанры речи	Саратов: Издательство Саратовского университета 1997-
Л1.48	Тертычный А.А.	Жанры периодической печати: Учебное пособие	М.: Аспект-Пресс 2000
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.А. Белановский	Глубокое интервью: Учебное пособие	Москва .: Никколо-Медиа 2001

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	А. Князев	Энциклопедический словарь СМИ. Журналистика и лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии et cetera: дефиниции, термины,	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2002
Л2.3	Под ред. В.И. Максимова	Стилистика и литературное редактирование	Москва.: Гардарики 2008
Л2.4	Власов В.И., Дацюк Б.Д., Околоков А.З., Стукалин Б.И., Чернышев В.И.	Газетные жанры	М.: Политиздат 1971
Л2.5	Князев А.А.	Энциклопедический словарь СМИ: Журналистика, лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии: дефиниции, терсины, концепции, справ. материалы	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.6	М.П. Сенкевич	Практическая стилистика русского языка и литературное редактирование: Сб. упр. Учебное пособие для вузов	Москва.: Высш. шк.
Л2.7	Под общ. ред. А.З. Околокова	Работа над словом: Язык, стиль и литературное редактирование газеты	
Л2.8	Г.А. Сагал	Двадцать пять интервью: Так работаю журналисты	
Л2.9	М. Лукина	Технология интервью: Учеб. пособие для вузов	Москва.: Аспект-Пресс 2003
Л2.10	В.В. Смирнов	Современная аналитическая журналистика. Жанры радиовещания в контексте массовых коммуникаций. Теория и практика	Ростов на Дону.: МП Книга
Л2.11	Лазутина Г.В.	Профессиональная этика журналиста: учебное пособие	М.: Аспект Пресс 2006
Л2.12	Князев А.	Энциклопедический словарь СМИ. Журналистика и лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии et cetera: дефиниции, термины,	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.13	Тертычный А. А.	Жанры периодической печати: учебное пособие	М.: Аспект Пресс 2002
Л2.14	Константинов А.Д., Константинов А.Д.	Журналистское расследование: история метода и современная практика	СПб.: Издательский Дом "Нева" 2001
Л2.15	Гончаров В.В.	Журналистское расследование: от замысла до воплощения: практическое руководство	Бишкек: Сорос-Кыргызстан 2006
Л2.16	Смирнов В.В.	Современная аналитическая журналистика. Жанры радиовещания в контексте массовых коммуникаций. Теория и практика: учебное пособие	Ростов н/Д: МП Книга 1999
Л2.17		Кн. 1. История. Стиль. Жанры	М.: Владос 2001
Л2.18	Прохоров Е.П.	Введение в журналистику. Хрестоматия: учебное пособие для студ. вузов	Москва: Высшая школа 1986
Л2.19	Князев А.А.	Энциклопедический словарь СМИ: Журналистика, лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии: дефиниции, термины, концепции, справ. материалы	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.20	Клушина Н.И.	Публицистический текст в новой системе стилистических координат.	
Л2.21		Введение в журналистику: Пособие для студентов ФМО по специальности "Журналистика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2003
Л2.22	Константинов А.Д., Константинов А.Д.	Журналистское расследование: История метода и современная практика	СПб.: Издательский Дом "Нева" 2001
Л2.23	Лазутина Г.В.	Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие	М.: Аспект Пресс 2006
Л2.24	Прохоров Е.П.	Введение в журналистику. Хрестоматия: Учеб. пособие для студ. вузов	Москва: Высшая школа 1986
Л2.25	Мкртчян А.А.	Пособие по курсу "История журналистики США 18-19 вв.": учебное пособие	Москва: Изд-во РУДН 1995
Л2.26	Князев А.А.	Энциклопедический словарь СМИ: Журналистика, лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии: дефиниции, терсины, концепции, справ. материалы: словарь	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.27	Хруль В.М.	Профессиональная этика журналиста: проблемы кодификационной парадигмы	
Л2.28		Введение в журналистику: Пособие для студентов ФМО по специальности "Журналистика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2003

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.29	Прохоров Е.П.	Введение в журналистику. Хрестоматия: учебное пособие для студ. вузов	Москва: Высшая школа 1986
Л2.30	Мкртчян А.А.	Пособие по курсу "История журналистики США 18-19 вв.": учебное пособие	Москва: Изд-во РУДН 1995
Л2.31	Клушина Н.И.	Публицистический текст в новой системе стилистических координат.	
Л2.32	Князев А.	Энциклопедический словарь СМИ. Журналистика и лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии et cetera: дефиниции, термины, словарь	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.33		Кн. 1. История. Стил. Жанры	М.: Владос 2001
Л2.34	Прохоров Е.П.	Введение в журналистику. Хрестоматия: Учеб. пособие для студ. вузов	Москва: Высшая школа 1986
Л2.35	Князев А.А.	Энциклопедический словарь СМИ: Журналистика, лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии: дефиниции, терсины, концепции, справ. материалы: словарь	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.36	Клушина Н.И.	Публицистический текст в новой системе стилистических координат.	
Л2.37	Колесниченко А. В., Вырковский А. В., Галкина М. Ю.	Трансформация журналистской работы под влиянием новых технологий: поиск информации, жанры медиатекстов, редакционная культура	
Л2.38		Введение в журналистику: Пособие для студентов ФМО по специальности "Журналистика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2003
Л2.39	Смирнов В.В.	Современная аналитическая журналистика. Жанры радиовещания в контексте массовых коммуникаций. Теория и практика: учебное пособие	Ростов н/Д: МП Книга 1999
Л2.40	Нуралиев А.Н., Брукер Н.И., Афсахзод А.А.	Информационные жанры печати: учебное пособие	Душанбе: Деваштич 2005
Л2.41	Перхин В.В.	История журналистики Русского зарубежья XX века. Конец 1910-х - начало 1990-х годов: Хрестоматия	М.: Флинта 2011
Л2.42	Прохоров Е.П.	Введение в журналистику. Хрестоматия: Учеб. пособие для студ. вузов	Москва: Высшая школа 1986
Л2.43	Князев А.А.	Энциклопедический словарь СМИ: Журналистика, лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии: дефиниции, терсины, концепции, справ. материалы: словарь	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.44	Николаева А.Н.	Речевые жанры как новый формат текстовой журналистики	
Л2.45	Качкаева А.Г.	Жанры и форматы современного телевидения. Последствия трансформации	
Л2.46		Жанры и типы текста в научном и медийном дискурсе: Межвуз. сб. науч. тр.	
Л2.47	Денисова Э.С.	Новые речевые жанры виртуального дискурса	
Л2.48	Авраамов Д. С.	Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова 2003
Л2.49	Кацев А.С., Слободянюк Н.Л.	Малые жанры русской литературы. XIX век: хрестоматия	Бишкек: Изд-во КРСУ 2022

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционно-образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для усвоения. Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся:
6.3.1.2	изучение дисциплины, в которых используются активные методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями: тексты лекций с презентациями, лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций.
6.3.1.3	Информационно-образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Электронный ресурс библиотеки КРСУ: http://lib.krsu.edu.kg
6.3.2.2	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" http://www.ecsocman.edu.ru
6.3.2.3	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование". http://www.humanities.edu.ru/
6.3.2.4	Русский Гуманитарный Интернет-Университет. http://www.i-u.ru
6.3.2.5	Электронная библиотека социологического факультета МГУ. http://lib.socio.msu.ru
6.3.2.6	Электронная библиотека «Гумер». http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Soc/philos

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 75 посадочных мест с интерактивной доской, проектором.
7.2	Аудитория для проведения семинарских занятий на 30 посадочных мест. Компьютерный класс для ознакомления студента с интернет ресурсами в ходе выполнения самостоятельной работы по предмету и просмотра видеоматериалов. Набор презентаций по основным темам курса.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных заданий проводится в установленные сроки по графику.
3. Промежуточный контроль - завершённая задокументированная часть учебной дисциплины, совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. Чётко уяснить тему, цель работы, внимательно прочитать, продумать предложенный преподавателем план к изучаемой теме, осмыслить содержание каждого вопроса плана.
2. Проработать конспект лекции, определить, какие вопросы получили детальное рассмотрение, а какие затронуты обзорно или вообще не нашли отражение в тексте лекции.
3. Внимательно изучить первоисточники, учебную литературу, энциклопедии, словари, затем законспектировать основные положения, определения, ключевые слова, понятия, категории обратив особое внимание на изучение вопросов, которые составят предмет самостоятельного изучения.
4. Приступить к работе с информацией. По каждому вынесенному на самостоятельное изучение вопросу подобрать фактический материал, иллюстрирующий теоретические положения, взятые из текста лекции, первоисточника, учебника или дополнительной литературы.
5. Продумать логику ответа по каждому вопросу плана, сделав соответствующие записи в тетрадах.
6. Записать вопросы, которые вызвали затруднения, для прояснения их на консультации у преподавателя.
7. Отработки пропущенных занятий.
 - Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем и отражается в журнале преподавателя и в баллах.
 - Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.
 - Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических занятиях, тестовый контроль и т.д.)
8. Отработка семинарских занятий.
 - Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
 - Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.
 - В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую преподавателем литературу, конспекты практических занятий. При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, ручку и чистый белый лист. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли при согласии студента на соответствующую оценку (3 при 60-69 баллов или 4 при 70 набранных баллов). Если студент не согласен с оценкой, ему предоставляется возможность сдать зачет.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на вопросы билета для проверки уровня обученности ЗНАТЬ,

УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ.

Оценка промежуточного контроля:

- 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ.
- 10 баллов – Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ.
- 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Итого: максимальное количество баллов 30.

ЛЕКЦИЯ. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов по семинарским занятиям, просмотр рекомендуемой литературы. Подготовка конспектов первоисточников в соответствии с планом семинарского занятия.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТАБЛИЦЫ.

Таблица по разделу "Введение в публицистику." представляет собой самостоятельную работу студента. Освоив материал по темам, студенту необходимо кратко, в сжатой форме заполнить каждый исторический период, развития публицистики, назвать представителей и основные идеи, взгляды, которые отражают изучаемый период. Все исторические периоды периоды даны в таблице.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ.**1. Что такое эссе.**

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и переводится как «опыт, проба, попытка, набросок, очерк». Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, субъективной личной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала; часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

2. Особенности эссе.

- 1) Наличие конкретной темы или вопроса. Тема эссе всегда конкретна, некоторые исследователи говорят о том, что она имеет частный характер.
- 2) Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления. Эссе – жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.
- 3) Небольшой объем. Каких-либо жестких границ, конечно, не существует, но даже самый красноречивый эссеист, как правило, ограничивает свое сочинение двумя-тремя десятками страниц (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз).
- 4) Свободная композиция. Это важная особенность эссе. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям,
- 5) Непринужденность повествования. Хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.
- 6) Парадоксальность.

Эссе призвано удивить читателя – это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко являются афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение,

буквально сталкивающее, на первый взгляд, бесспорные, но взаимно исключающие друг друга утверждения,

характеристики, тезисы. Такова, например, тема эссе «Похвала скуке» Иосифа Бродского.

7) Внутреннее смысловое единство. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

8) Открытость. Эссе при этом остается принципиально незавершенным – не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в том, что он не претендует на исчерпывающее ее раскрытие, на полный, законченный анализ.

3. Структурная схема эссе.

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть – ответ на поставленный вопрос, т.е. содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение – суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему; аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, - видимости доказательности.

Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения,

научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

1) Структура аргументации (доказательства)

Структура любого доказательства включает в себя, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

-Тезис – это суждение, которое надо доказать.

-Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

-Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

-Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Аргументы обычно делятся на следующие группы:

а) Удостоверенные факты, к которым относится так называемый фактический материал, который является питательной средой для выяснения вопроса, проблемы.

б) Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

в) Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Но для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи.

2) Виды связей в доказательстве.

Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента. Суть прямого доказательства – доказательства, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом, можно осуществить используя методы индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – мыслительный процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от особенного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения, где вывод обычно строится с опорой на две предпосылки. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами.

По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация, которая широко используется в рассуждениях.

Для написания эссе можно воспользоваться следующими выражениями и рассуждениями:

Вступление.

Для меня эта фраза является ключом к пониманию...

Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...

Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...

Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...

Основная часть.

Во-первых, ... во-вторых, ... в-третьих,...

Рассмотрим несколько подходов...

Например,...

Проиллюстрируем это положение следующим примером ...

С одной стороны, ...

С другой стороны,...

Заключение

Таким образом,...

Подведем общий итог рассуждению...

Итак,...

Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – Положение (утверждение) — Я считаю, что ...

О – Объяснение — Потому что...

П – Пример, иллюстрация — Например, ...

С – Суждение (итоговое) — Таким образом, ...

Структура эссе

1.Начало (актуализация заявленной темы эссе) - 20%

2.Тезис. Несколько аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. - 60 %

3.Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) -20%

4. Как написать домашнее эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

1) изучите заданный на дом теоретический материал;

2) уясните особенности заявленной темы эссе;

3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

5. Требования и критерии, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Электронная презентация – это набор слайдов, посредством которого осуществляется визуальное сопровождение устного или письменного доклада. Это позволяет улучшить восприятие информации посредством представления ключевых моментов. Демонстрация презентации может проводиться на общем экране с помощью проектора или на индивидуальных компьютерных устройствах.

Особенности презентации для студентов, изучающих «Публицистику», заключается в том, что презентация, созданная для представления информации по конкретной теме, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста.

Гипертекст (англ. hypertext) – термин, обозначающий систему из текстовых страниц, имеющих перекрёстные ссылки.

Примерами гипертекста являются энциклопедии, компьютерные сети, веб-сайты, в которых можно переходить с одной страницы на другую и выполнять поиск по ключевым словам.

Презентация, созданная для представления информации по конкретной теме, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, может содержать и не содержать текста, так как текст может проговариваться студентом, и служить для наглядного представления его слов. Вне зависимости от исполнения каждая презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Подготовка презентации.

Подготовка презентации предполагает подготовку текста выступления и поясняющих к нему слайдов.

Подготовка текста выступления предполагает:

- сбор материалов по выбранной теме по достоверным источникам;
- изучение собранного материала с выпиской основных и интересных моментов в черновик;
- составление плана выступления (введение, основная часть, выводы);
- создание текста на основе материалов и выписок;
- текст должен быть простым и понятным.

Подготовка слайдов предполагает:

Слайды – это кадры, которые содержат в себе информацию, необходимую для проведения презентации. Стоит отметить, что их не рекомендуется перегружать обилием информации. Зритель должен тратить минимум времени на то, чтобы идентифицировать и проанализировать данные, приведенные на слайде. Именно поэтому включать стоит только основные выдержки и необходимый демонстрационный материал.

Прежде чем приступить к созданию презентации, для начала нужно наметить структуру слайдов, а также концепцию, которая будет объединять их.

Слайды могут содержать следующую информацию:

- заголовки и подзаголовки, которые имеют данные о содержимом файла;
- графические изображения (картинки, фотографии, графики, диаграммы и прочее);
- таблицы с текстовыми данными;
- звуковое сопровождение;
- текстовый файл;
- маркированные или нумерованные списки с перечислением данных;
- фоновое изображение, которое облегчает восприятие информации или несут эстетическую функцию; использование контрастных цветов для фона и текста;
- колоннитулы (содержат нумерацию, сноски или прочие дополнительные данные);
- гиперссылки на внешние объекты;
- создание презентацию в едином стиле (одинаковые шрифты, единое цветовое решение, одинаковый фон);
- читаемые шрифты;
- использование макетов расположения текста в программах создания презентаций (Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress и т.д.).
- не злоупотреблять анимационными эффектами, чтобы они не отвлекать внимание от основной информации.
- не рекомендуется размещать более трех объектов, а строк текста должно быть максимум 8.
- следует выделять именно ключевые факторы и суть идеи, не перегружая слайды лишней и второстепенной информацией.

Рецензия

на рабочие программы дисциплин общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы Журналистика 42.03.02 – РФ, 530600 – КР, Профиль «Международная журналистика»

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Составители:

1. Атабеков К.К. – кандидат юридических наук, доцент
2. Балашова И.Г. – старший преподаватель
3. Валимамедова М.Г. – кандидат филологических наук, доцент
4. Зайнулин Р.Ш. – кандидат исторических наук, доцент
5. Зенина Е.В. – доктор экономических наук, профессор
6. Иванов С.Г. – доктор политологических наук, профессор
7. Кашкараева Ч.К. – старший преподаватель
8. Куликовский А.В. – кандидат филологических наук, доцент
9. Ли Ю.В. – кандидат политологических наук, доцент
10. Мамырканов М.А. – кандидат социологических наук, доцент
11. Панков В.В. – доктор филологических наук, профессор
12. Пешехонова И.В. – старший преподаватель
13. Султанова Ж.О. – доктор филологических наук, профессор
14. Тажибаева Т.Б. – старший преподаватель
15. Токтоназарова О.М. – старший преподаватель
16. Хайбулина Ф.Д. – кандидат философских наук, доцент

Рецензент: Мамбеталиев К.И., доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины; цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть);
- перечень видов оценочных средств с полным перечнем теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля); технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии	ОПК-6
2.	Техника и технология СМИ	ОПК-6
3.	Компьютерный дизайн	ОПК-6
4.	Психология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4
5.	Психология массовых коммуникаций (часть 1)	ОПК-3; ОПК-4

6.	Психология массовых коммуникаций (часть 2)	ОПК-3; ОПК-4
7.	Интегрированные коммуникации	ОПК-5; ОПК-7
8.	Интегрированные коммуникации (часть 1)	ОПК-5; ОПК-7
9.	Интегрированные коммуникации (часть 2)	ОПК-5; ОПК-7
10.	Менеджмент в информационно-коммуникационной сфере	УК-2; ОПК-2
11.	Маркетинг в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-6
12.	История зарубежной литературы	ОПК-3
13.	История отечественной литературы	ОПК-3
14.	Основы теории литературы	ОПК-3
15.	Политические коммуникации	ОПК-2
16.	Логика	ОПК-4
17.	История отечественной журналистики	ОПК-3
18.	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	ОПК-1
19.	Основы теории массовых коммуникаций	ОПК-4
20.	Система СМИ	ОПК-5
21.	Основы теории журналистики	ОПК-1
22.	Введение в профессию	ОПК-7
23.	Профессиональные творческие студии	ОПК-1
24.	Международное гуманитарное право	ОПК-2
25.	Техника речи	УК-4; ОПК-1
26.	Социальная реклама	ОПК-2
27.	Современные зарубежные СМИ	ОПК-5; ПК-2
28.	Социология	ОПК-4
29.	Правоведение	ОПК-7
30.	История зарубежной литературы: западная литература XX века	ОПК-3; ПК-1
31.	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5
32.	Журналистское расследование	ПК-1; ПК-2; ПК-3
33.	Журналистика в деятельности социальных институтов	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
34.	Профессиональная этика журналиста	ПК-4; ПК-6; ПК-7
35.	Визуальный контент СМИ	ПК-1; ПК-5; ПК-8
36.	Медиакритика	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

37.	Основы рекламы и PR в СМИ	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
38.	Социальная журналистика и конфликтология	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
39.	Религия в международном информационном пространстве	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
40.	Драматургия электронных медиа	ПК-1; ПК-3; ПК-8
41.	Публицистика журналистов-международников	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
42.	Социология журналистики	ПК-2; ПК-3; ПК-8
43.	Основы международной журналистики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
44.	Технология создания PR - текстов	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
45.	Особенности деятельности пресс-службы	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
46.	Аналитическая журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
47.	Рекреативная журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
48.	Технология создания телепередачи	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
49.	Редакторское дело на ТВ	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Формы контроля дисциплин зависят от трудоёмкости, значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций.

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен».

Замечания:

В качестве рекомендаций, не влияющих на качество рабочих программ дисциплин можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов
2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу;
3. Формировать тематику письменных работ с учетом возможности их дальнейшей разработки в качестве выпускной квалификационной работы

Качество содержательной составляющей рабочих программ дисциплин не вызывает сомнений. Рецензируемые дисциплины и практики раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензент: **Мамбеталиев К.И.**, доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики. подпись

